



## **Algemene voorwaarden Miss Business**

Hieronder vindt u de algemene leveringsvoorwaarden van **Miss Business**. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle leveringen en aanbiedingen door Miss Business, tenzij expliciet anders vermeld wordt in een schriftelijke overeenkomst. Door het aangaan van een de afname van een de diensten en producten van Miss Business, zoals SEO, Google Adwords, Website-realisatie, Social Media, PR-activiteiten en overige, verklaart u op de hoogte te zijn van deze leveringsvoorwaarden. Miss Business behoudt het recht om ten alle tijden de algemene voorwaarden aan te passen, zonder daarvan de klant op de hoogte te hoeven stellen.

### **1. Definities**

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon met wie Miss Business een overeenkomst sluit tot het leveren van diensten en/of producten.

### **2. Toepasselijkheid**

1. Door ondertekening of schriftelijke accordering van een overeenkomst met Miss Business verklaart de opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van de algemene leveringsvoorwaarden van Miss Business en dat hij met deze leveringsvoorwaarden akkoord gaat.
2. Afwijken van de algemene leveringsvoorwaarden is alleen dan mogelijk, wanneer die expliciet in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en Miss Business opgenomen wordt.

### **3. Aanbieding en acceptatie**

1. Alle offertes en prijsopgave door Miss Business zijn geheel vrijblijvend.
2. Het ondertekenen of schriftelijk accorderen van een door Miss Business uitgeschreven offerte resulteert in een overeenkomst met Miss Business.
3. Offertes, prijsopgaven en aanbiedingen door Miss Business blijven 30 dagen geldig, tenzij een andere termijn wordt vermeld door Miss Business. Facturering geschiedt op basis van deze offerte.
4. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst tussen de opdrachtgever en Miss Business zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde overeenkomst zijn aanvaard door beide partijen.



5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Miss Business niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

#### **4. Uitvoering van de overeenkomst**

1. Miss Business zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Miss Business het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Miss Business aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Miss Business worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Miss Business zijn verstrekt, heeft Miss Business het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Miss Business is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Miss Business is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Miss Business kenbaar behoorde te zijn.
5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Miss Business de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. Indien door Miss Business of door opdrachtgever ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
7. Opdrachtgever vrijwaart Miss Business voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.



## 5. Duur en beëindiging

1. Voor de verbintenis tot stand komt wordt duidelijk vastgelegd of de verbintenis een eenmalige opdracht is en derhalve geen looptijd kent of dat de dienst maandelijks wordt afgenomen door opdrachtgever voor onbepaalde tijd.
2. Alle diensten die afgenomen worden voor onbepaalde looptijd, zijn op elk moment uitsluitend schriftelijk op te zeggen, met een opzegtermijn van drie maanden.
3. Miss Business heeft het recht de overeenkomst(en) zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien blijkt dat derden onderhoud plegen of hebben gepleegd aan producten die door Miss Business onderhouden worden.
4. Miss Business heeft het recht de overeenkomst(en) zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen wanneer de opdrachtgever zich niet, onbehoorlijk of onvolledig houdt aan de met Miss Business gesloten overeenkomst(en) inclusief de bijbehorende leveringsvoorwaarden.
5. Miss Business heeft het recht de overeenkomst(en) zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of verkregen of anderszins het vrije beheer over zijn vermogen heeft verloren. De opdrachtgever heeft alsdan geen recht op enige schade vergoeding.

## 6. Levering en levertijd

1. Miss Business gaat na ontvangst van de benodigde gegevens, zo spoedig mogelijk van start met het aanmaken van de overeengekomen producten en/of diensten.
2. Mocht Miss Business onverhoopt niet in staat zijn binnen de overeengekomen levertijd aan zijn verplichtingen te voldoen, kan Miss Business alleen schriftelijk in gebreke worden gesteld, waarbij Miss Business een termijn van minimaal 14 dagen gegund wordt om haar verplichtingen na te komen.
3. Door Miss Business gemaakte producten worden op een nader te specificeren wijze (papier en/of PDF bestand via email) aan de opdrachtgever verstrekt.

## 7. Wijzigen of corrigeren product

1. Diensten of producten die van eenmalige aard zijn, zoals websites, drukwerk of video's hebben een maximum aantal momenten waarop wijzigingen en correcties mogelijk zijn.
2. Door Miss Business wordt een tarief neergelegd inclusief 2 correctiemomenten. Dit wordt tevens vermeld in de offerte en mondeling dan wel schriftelijk gecommuniceerd.



3. Indien opdrachtgever na twee correctierondes alsnog zaken wil wijzigen, kunnen deze tegen een meerprijs worden doorgevoerd.

## **8. Overmacht**

1. Miss Business aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid wanneer Miss Business als gevolg van overmacht niet aan zijn verplichtingen kan voldoen.

2. In het geval dat de overmacht slechts tijdelijk van aard is, zal Miss Business alsnog aan alle verplichtingen trachten te voldoen vanaf het moment dat dit redelijkerwijs weer mogelijk is. Wanneer in onderling overleg tussen de opdrachtgever en Miss Business geconcludeerd wordt dat dit niet meer mogelijk is, zal de overeenkomst in onderling overleg herzien of ontbonden worden. Eventuele reeds geleverde prestaties door Miss Business tot aan het moment van overmacht zullen alsnog gefactureerd worden.

## **9. Prijzen**

1. Alle geoffreerde en vermelde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij nadrukkelijk anders vermeld staat.

2. Wijzigingen in de tarieven worden door Miss Business minimaal 30 dagen van tevoren bekendgemaakt aan de opdrachtgever. Laatstgenoemde is gerechtigd de overeenkomst te beëindigen vanaf het moment dat de aangepaste tarieven van kracht worden.

## **10. Betaling**

1. Vanaf het moment dat een overeenkomst voor het ontwerpen van een eenmalige dienst wordt gesloten tussen de opdrachtgever en Miss Business is de opdrachtgever betaling verplicht. De opdrachtgever dient binnen 14 dagen na het verzenden van de factuur door Miss Business het verschuldigde bedrag te voldoen.

2. In het geval van het afnemen van een dienst voor onbepaalde tijd, is de opdrachtgever maandelijks betaling verplicht vanaf het moment dat de diensten worden uitgevoerd. De opdrachtgever dient maandelijks vooraf het maandelijks verschuldigde bedrag, binnen 14 dagen na het verzenden van de factuur door Miss Business te voldoen.

3. In genoemde gevallen behoudt Miss Business zich het recht voor eventuele lopende werkzaamheden of geleverde diensten tijdelijk te staken, totdat de verschuldigde bedragen zijn ontvangen.

4. Vanaf het moment dat de opdrachtgever de betalingstermijn (14 dagen na de factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen) overschrijdt, is hij zonder een daartoe strekkende ingebrekestelling in gebreke. Wanneer er binnen 14 dagen na het versturen van een aanmaning nog geen betaling verricht is, is de opdrachtgever de



wettelijke rente over het openstaande bedrag en € 50,- aanmaningskosten verschuldigd aan Miss Business.

5. Indien de opdrachtgever de betalingstermijn heeft overschreden, wordt door Miss Business een aanmaning tot betaling verstuurd. Hierop is artikel 9.4 onverminderd van toepassing. Wanneer de opdrachtgever binnen 14 dagen nog niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan, is de opdrachtgever vanaf dit moment de wettelijke rente plus buitengerechtigde incassokosten verschuldigd over het openstaande factuurbedrag, berekend volgens het door de Nederlandse Orde van Advocaten geadviseerde (gestaffelde) incassotarief.

6. Mocht het gefactureerde bedrag in de ogen van de opdrachtgever onjuist zijn, dan dient hij terstond, doch uiterlijk binnen 14 dagen na facturering Miss Business hiervan op de hoogte te stellen. Laatstgenoemde zal deze bewering onderzoeken en indien nodig een nieuwe factuur verzenden, die binnen 14 dagen na verzending voldaan moet worden.

7. Indien Miss Business abusievelijk een groter bedrag dan het gefactureerde bedrag ontvangt, zal Miss Business het teveel ontvangen bedrag direct na eigen ontdekking of op het eerste verzoek van de opdrachtgever terugstorten op de rekening van de opdrachtgever.

8. Opdrachtgever wordt pas eigenaar van of krijgt het gebruiksrecht op de geleverde goederen en/of diensten vanaf het moment dat hij aan al zijn verplichtingen jegens Miss Business heeft voldaan.

## **11. Copyright**

1. Het eigendom van door Miss Business verstrekte ideeën, concepten of (proef-)ontwerpen blijft volledig bij Miss Business, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen wordt. In het laatste geval kan Miss Business hiervoor een vergoeding bedingen. Bij gebleken schending van het genoemde eigendom is Miss Business gerechtigd hiervoor een zelf vast te stellen doch redelijke vergoeding in rekening te brengen.

2. Miss Business behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

3. Al het door Miss Business vervaardigde materiaal mag zonder de uitdrukkelijke toestemming van Miss Business niet



worden bewerkt of verwerkt in andere producten dan waarvoor het oorspronkelijk gemaakt is, tenzij hiervoor expliciet toestemming is verleend.

## **12. Aansprakelijkheid**

1. Voor zover Miss Business bij haar activiteiten afhankelijk is van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waarop Miss Business weinig of geen invloed kan uitoefenen kan Miss Business op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook voortkomend uit deze relaties met Miss Business of het ervan verbreken ongeacht of deze schade ontstaat of zichtbaar wordt gedurende de relatie met Miss Business.
2. In geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is Miss Business slechts aansprakelijk voor vervangende schadevergoeding tot het factuurbedrag. Iedere aansprakelijkheid van Miss Business voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, daaronder begrepen vergoeding van indirecte schade, gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst.
3. Opdrachtgever vrijwaart Miss Business voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen ter zake schade die enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatig, dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan opdrachtgever geleverde producten en diensten van Miss Business.
4. De opdrachtgever dient er rekening mee te houden dat informatie die via internet verzonden wordt, door derden afgeluisterd kan worden. Miss Business kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in welke vorm dan ook veroorzaakt door het verzenden van vertrouwelijke of geheime informatie.
5. Miss Business is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de inhoud van het door de opdrachtgever aangeleverde materiaal dat op de website van de opdrachtgever is aangebracht.
6. De opdrachtgever dient Miss Business terstond schriftelijk op de hoogte te stellen van wijzigingen in opdrachtgevers gegevens. Wanneer de opdrachtgever dit nalaat, is laatstgenoemde volledig aansprakelijk voor eventuele hierdoor veroorzaakte door Miss Business geleden schade.
7. Miss Business is niet aansprakelijk voor schade die door de opdrachtgever of door derden wordt toegebracht aan de opgeleverde website in een kennelijke poging om deze te onderhouden.
8. Miss Business is niet aansprakelijk door gebreken in de dienstverlening van derden die door ons worden ingeschakeld.



### **13. Buitengebruikstelling**

1. Miss Business heeft het recht geleverde producten (tijdelijk) buiten gebruik te stellen en/of het gebruik ervan te beperken indien de opdrachtgever ter zake van de overeenkomst een verplichting jegens Miss Business niet nakomt, dan wel in strijd handelt met deze algemene voorwaarden. Miss Business zal opdrachtgever vooraf in kennis stellen, tenzij zulks in redelijkheid niet van Miss Business kan worden verlangd.
2. De verplichting tot betaling van de verschuldigde bedragen blijft ook tijdens de buitengebruikstelling bestaan.
3. Tot indienstelling wordt overgegaan indien opdrachtgever binnen een door Miss Business gestelde termijn zijn verplichtingen is nagekomen.

### **14. Overdracht van rechten en verplichtingen**

1. Miss Business noch de opdrachtgever zijn gerechtigd hun rechten of plichten voortvloeiend uit gesloten overeenkomsten over te dragen aan een derde partij zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.

### **15. Reclame**

1. De opdrachtgever heeft gedurende 14 dagen na levering de gelegenheid duidelijk omschreven gebreken aan de geleverde producten te melden aan Miss Business, waarna Miss Business deze gebreken in overleg met opdrachtgever zal trachten te verhelpen. Wanneer aan Miss Business binnen de genoemde termijn geen gebreken gemeld worden, vervalt elke mogelijkheid tot reclameren. Door de opdrachtgever verstrekte onjuiste informatie die leidt tot gebreken in het geleverde wordt nadrukkelijk niet verstaan onder gebreken.
2. Reclame schort de verplichtingen van de opdrachtgever niet op.

### **16. Wijziging van de algemene leveringsvoorwaarden**

1. Miss Business behoudt zich het recht voor deze algemene leveringsvoorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na schriftelijke bekendmaking van de wijziging.
3. Indien de opdrachtgever niet akkoord gaat met de gewijzigde algemene leveringsvoorwaarden, is hij gerechtigd de overeenkomst te ontbinden met ingang van de wijzigingsdatum van de algemene leveringsvoorwaarden of binnen 7 dagen na de



ontvangstdatum van de wijziging van de algemene leveringsvoorwaarden indien deze ontvangstdatum ligt na de ingangsdatum van de wijziging.

### **17. Overig**

1. Miss Business zal geen persoonlijke gegevens van de opdrachtgever aan derden verstrekken zonder dat daar een wettelijke plicht voor bestaat. Dit geldt tevens voor eventuele vertrouwelijke informatie die ten behoeve van het uitvoeren van een overeenkomst verstrekt is aan Miss Business.
2. Wanneer dit nodig mocht zijn, kunnen wijzigingen in een overeenkomst na schriftelijke bevestiging van beide partijen doorgevoerd worden. Hierdoor kan het overeengekomen tijdstip van oplevering veranderen. Miss Business zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk van de nieuwe opleveringsdatum en eventuele financiële consequenties op de hoogte stellen.
3. Miss Business is vrij om voor promotiedoeleinden als referentie te verwijzen naar de geleverde eindproducten, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen.
4. Miss Business behoudt zich het recht voor een discrete verwijzing naar de website van Miss Business te plaatsen op een opgeleverde website, tenzij anders overeengekomen.

### **18. Geschillenregeling en toepasselijk recht**

1. Indien bij gerechtelijke uitspraak een of meer artikelen van deze voorwaarden ongeldig worden verklaard, zullen overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Miss Business en opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en strekking van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen in acht worden genomen.
2. Op alle onder deze voorwaarden gedane aanbiedingen en gesloten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
3. Alle geschillen, direct of indirect uit de overeenkomst voortvloeiend of daarmee verband houdend, kunnen uitsluitend bij de bevoegde rechter te Rotterdam aanhangig worden gemaakt. Behoudens bewijs van het tegendeel zijn ter zake van door Miss Business met de opdrachtgever gesloten overeenkomst, de administratieve gegevens van Miss Business beslissend.

### **19. Eigendomsrecht**

De eigendom van producten, diensten, adviezen en campagnes blijven in bezit van Miss Business tot dat de opdrachtgever aan de betalingsverplichting heeft voldaan.